

TÉRMINOS Y CONDICIONES

POLITICAS GENERALES

Check In: A partir de las 15 horas

Check Out: Hasta las 12:00 horas

"Early Check in" y "Late Check out" están sujetos a disponibilidad, puede o no aplicar cargo adicional

Las tarifas están sujetas a 16% IVA, 5% ISH, sujetos a cambios sin previo aviso

POLITICAS DE REGISTRO

De acuerdo a los lineamientos de sanidad y respetando el distanciamiento social, en cada acceso al hotel se deberán seguir las medidas de prevención establecidas por el gobierno local, uso de tapete sanitizante a la entrada por todos los huéspedes, tomarse la temperatura como primera medida para detectar síntomas compatibles con Covid-19, respetar la protección del mostrador en la recepción para garantizar el distanciamiento social adecuado entre los huéspedes y los empleados. Contestar el cuestionario de salud proporcionado por el recepcionista. Presentar identificación oficial con fotografía como medio de identidad del titular de la reservación.

COVID-19

En Casa Valladolid Hotel Boutique hemos tomado una serie de medidas de precaución relacionadas con el brote de la enfermedad del nuevo coronavirus (COVID-19) con la finalidad de mantener un entorno seguro para nuestros huéspedes y colaboradores, estamos en comunicación constante con las autoridades sanitarias locales para apoyarlo en cualquier momento.

Estamos tomando medidas adicionales para asegurar la seguridad de nuestros huéspedes durante su estancia. Diariamente, nuestro equipo está trabajando para garantizar que se cumplan con las últimas directrices sobre higiene, limpieza y sanitización del hotel. Las medidas de salud y seguridad de nuestro hotel han sido diseñadas para abordar una amplia variedad de virus, desarrollando medidas donde se cubra desde especificaciones de productos de limpieza e higiene de manos, hasta procedimientos de limpieza de habitaciones y áreas comunes.

De las medidas establecidas durante el registro contamos con un filtro seguridad donde todos nuestros huéspedes aplican un breve cuestionario de identificación de factores de riesgo, se aplica sanitizante y tomamos su temperatura, con el fin de tener un registro de contactos y así evitar la propagación por coronavirus COVID-19 y enfermedades respiratorias. Difundimos la higiene de manos. El lavado de manos adecuado y frecuente es vital para ayudar a combatir la propagación de virus. En nuestras reuniones diarias, se recuerda a nuestro equipo que la limpieza comienza con este simple acto. Es importante para la salud de ellos mismos y de nuestros huéspedes.

POLITICAS DE MENORES

Un menor de hasta 3 años puede alojarse en la misma habitación sin costo adicional en las camas ya existentes.

Mayores de 3 años aplica cargo adicional compartiendo las camas ya existentes.

Es obligatorio registrar y presentar identificación con fotografía de menores de edad.

POLITICAS DE CANCELACIÓN & PREPAGO

Las condiciones de cancelación, prepago, cambio de fechas puede variar de acuerdo al tipo de tarifa elegida.

Te recomendamos tener en cuenta las restricciones por coronavirus (COVID-19) y las medidas del Gobierno responsable. Si no reservas una tarifa flexible, quizá no puedas recibir un reembolso, se gestionará de acuerdo las condiciones de la reserva. En momentos de incertidumbre, te recomendamos reservar una opción con cancelación gratis. Así, si cambias de planes, podrás cancelar la reserva dentro del plazo establecido sin ningún coste.

Se requiere un prepago de la primera noche de hospedaje para garantizar toda reservación.

Cancelaciones sin cargo 15 días antes de su llegada, de lo contrario aplicará el cargo de una noche por concepto de "No Show".

Algunas tarifas son No-Reembolsable en caso de cancelación y se cargará el total de la estancia al momento de reservar.

Para su conveniencia y flexibilidad, Casa Valladolid Hotel Boutique ahora ofrece cancelación gratuita para las reservas directas, con la excepción de las tarifas no reembolsables; puede cancelar su estancia sin penalización hasta 48 horas antes de la fecha de llegada programada. Para reservas provenientes de terceros o intermediarios (agencias de viaje, tour operadores, sitios web, etc) podrían aplicar políticas de cancelación.

En caso de cancelaciones de reservas directas recibidas 24 horas o más antes de la llegada, no deberá pagarse ningún coste de cancelación. Las cancelaciones de reservas recibidas dentro de las 24 horas o menos antes de la llegada se traducirán en una tasa de cancelación equivalente al total de toda la estancia reservada. Ningún tipo de reembolso se aplicará en casos de No Shows o salida anticipada. La cancelación gratis no aplica para las tarifas no reembolsables. Para reservas provenientes de terceros o intermediarios (agencias de viaje, tour operadores, sitios web, etc) podrían aplicar políticas de cancelación.

Casa Valladolid Hotel Boutique emite un número de confirmación por correo electrónico para confirmar la reserva.

RESERVACIONES EFECTUADAS PRO-PANDEMIA

Si tiene alguna reservación directa (teléfono, correo electrónico o sitio web oficial) o por medio de agencia de viajes o cualquier agencia de viajes en línea, en nuestra propiedad realizadas antes del 1 de diciembre 2020 y sea para cualquier fecha futura; le recomendamos verificar el estatus de su reservación con los agentes respectivos y revise su política de modificación, incluyendo reservaciones no reembolsables.

PLANTILLA DE CONFIRMACION DE RESERVA

Deberá contener

Nombre del titular de la reserva

Fechas de estancia: CHECK IN – CHECK OUT

Cantidad de noches

Número de personas

Categoría de habitación

Plan reservado (en un futuro será desayuno incluido, transportación, tours)

Tarifa por noche (incluyendo impuestos 16% IVA 5% ISH (impuesto municipal))

Total, estadía (pesos mexicanos)

Información de prepago (para el caso que aplique) (fecha de pago)

Datos de contacto del cliente

No. De confirmación (de la reservación)

Fecha en que se generó la reservación

SUGERENCIAS

De cada reservación recibida configurar el envío de la confirmación del cliente al correo de la propiedad casavalladolidboutique@gmail.com entendiendo el cliente recibirá el mismo documento en su email proporcionado.

Este trámite lo requerimos para cerrar el proceso del personal de recepción en el sistema interno (a falta del channel manager) y con el fin de evitar se presenten confirmaciones apócrifas y evitar estafas que están a la orden del día; así como para planificar temas como:

1. Manejar la disponibilidad de habitación
2. Bloquear el espacio reservado en tiempo y forma
3. Atender peticiones especiales de clientes de ubicación y/o las que apliquen y puedan confirmarse
4. Evitar **SOBREVENTA** (ya que el ingreso de las reservaciones será manual y se requerirá el monitoreo constante del correo para garantizar la disponibilidad de reservas confirmadas por cualquiera que llegue a ser el canal de reserva)
5. Elaborar reportes de ocupación
6. Planear la operación del día

OBSERVACIONES WEB SITE

Domicilio: mencionar cruzamientos entre calle 35 y 37

Mencionar 'NOT PET FRIENDLY'